

# ÄMBETSBEKRIVNINGAR

## **Curator Curatorum (arvodering 100%)**

Curator Curatorum skall representera Kuratorskonventet, förbereda och leda konventets och arbetsnämndens sammanträden, handlägga de av Kuratorskonventets angelägenheter som inte genom stadgarna ålagts annan, tillse att av Kuratorskonventet och arbetsnämnden fattade beslut verkställs samt upprätta verksamhetsberättelse och överlämna denna till arbetsnämnden efter avslutad verksamhetsperiod.

## **vice Curator Curatorum (arvodering 100%)**

vice Curator Curatorum skall biträda Curator Curatorum i dennes arbete, samt vid förfall för Curator Curatorum fullgöra dennes åligganden. vice Curator Curatorum ansvarar även för Klubbmästarkonventet (KMK).

## **Custos Pecuniae (arvodering 50%)**

Custos Pecuniae har ansvar för konventets ekonomi och skall förvalta denna i enlighet med av konventet fattade beslut. Custos Pecuniae förvaltar också kuratorskonventets tillgångar och överser och förvaltar ekonomin för KKs 13 underkonvent. Custos Pecuniae representerar kuratorskonventet i relationen med leverantörer och avtalspartners.

## **Sekreterare**

Sekreteraren skall föra och utsända protokoll från konventets sammanträden, föra och utsända protokoll från arbetsnämndens sammanträden samt biträda Curator Curatorum i dennes arbete.

## **Ledamot av Arbetsnämnden/Suppleant av Arbetsnämnden**

Arbetsnämnden åligger att leda Kuratorskonventets verksamhet och förvalta dess tillgångar, ansvara för beredning av de ärenden, utom valärenden, som skall behandlas på konventssammanträden, anta, ändra och upphäva arbetsordningar, samt att snarast utsända meddelanden om detta till medlemsnationerna, framlägga förslag till budget för nästkommande räkenskapsperiod, framlägga förslag till kuratorskonventets verksamhetsplan för de två kommande verksamhetsperioderna, utsända verksamhetsberättelse, resultat- och balansräkning för föregående räkenskapsperiod respektive resultat- och balansräkning för föregående verksamhetsperiod, söka information, synpunkter och hjälp av kuratorskonventets konstituerade utskott, underkonvent och konventets ledamöter i frågor av särskild vikt, samt att under tider då konventssammanträde inte förekommer i brådskande fall fatta beslut i kuratorskonventets namn.

## **Datorförmän**

Det är datorförmännens ansvar att se till att dator och teknik i eller i relation till KK-kontoret fungerar samt vara behjälplig när det gäller, mail, hemsida och programvara.

## **Granskningsman**

Granskningsmännen ska granska Kuratorskonventets och Arbetsnämndens arbeten samt lägga fram berättelser över sina granskningar.

## **Alumnsamordnare**

Leder möten med alumnsansvariga från nationerna samt är nationernas länk till Uppsala Universitets alumnkoordinator.

## **Alkoholombudsman**

Alkoholombudsmannen ska arbeta för att hålla Kuratorskonventet samt dess medlemsnationer uppdaterade inom alkohol- och beroendelaterade frågor. Alkoholombudsmannen ska även delta i de samarbeten som Kuratorskonventet har med studenthälsan och berörda myndigheter såsom polis och kommun inom ANDT(alkohol, narkotika, doping, tobak)-frågor.

## **Ledamot av valnämnden**

Valnämnden åligger att förbereda de val som konventet skall förrätta.

## **Fotograf**

Kuratorskonventets fotograf skall ta nationsanonyma kort till broschyrer, Recentior och andra material som KK kan använda sig av vid marknadsföring av Uppsalas studentnationer, bygga ut Kuratorskonventets bilddatabas, bevaka aktuella händelser så som stora gasquer, baler, Valborg och Kuratorskonventets aktiviteter, ta personporträtt på Kuratorskonventets förtroendevalda samt vara fotograf vid terminens högtidskonvent.

## **Redaktör för Recentior**

Redaktör för Recentior ansvarar, under ledning av kommunikationsansvarig, för att tidning Recentior ges ut i enlighet med Kuratorskonventets verksamhetsplan.

## **Projektledare för Internordiskt studentmöte (INS)**

Under 2018 kommer Uppsalas studentnationer genom Kuratorskonventet att arrangera Internordiskt studentmöte i Uppsala. INS går tillbaka till 1840-talet och har sedan 2010 arrangerats regelbundet vartannat år. Deltagare är representanter från studentorganisationer som är drivande i studentlivet utanför undervisningen vid de större universiteten och högskolorna i Sverige, Finland, Danmark och Norge och förväntas ha ca 100 deltagare under en helg. Projektledarnas uppgift kommer vara att planera genomförandet av INS däribland skicka inbjudningar, ordna föredrag, budget, kontakt med sponsorer, seminarier samt andra kringarrangemang. Projektledarna kommer att rapportera löpande till arbetsnämnden.