



UPPSALAS STUDENTNATIONER  
*Genom samarbete i Kuratorskonventet*

Fastställd av

Kuratorskonventet

2005 05 24

Reviderad av Arbetsnämnden

2021 12 14

## ARBETSORDNING FÖR ARBETSNÄMNDEN

Arbetsnämnden ska kontinuerligt föra beslutsfattande över nämnden och konventets beslut. Denna ska vid varje sammanträde ses över och uppdateras.

1  
Uppföljning av beslut

Underlag i form av rapporter, yrkanden etc. ska vara ordförande tillhanda senast 23.59 dagen innan kallelse ska utgå. Materialet ska vara komplett vid kallelsepunkt. Sent inkommet material ska endast i undantagsfall behandlas på mötet. Varje ledamot ska vara väl inläst på materialet inför möte.

2  
Mötesunderlag

Följande ska inkomma med meddelanden till varje möte:

3  
Meddelanden

Curator Curatorum  
vice Curator Curatorum  
Custos Pecuniae  
Kommunikationsansvarig  
Alkoholkultursansvarig  
Alumnsamordnare  
Jämlikhetsombud  
Kultursamordnare  
Övermarskalk

Det åligger arbetsnämndens utsedda representanter:

4  
Underkonvent

att ansvara för utbildningen av underkonventens presidier,  
att representera arbetsnämnden vid underkonventens  
sammanträden samt att stödja dessa i arbetet,  
att återrapporera till arbetsnämnden från underkonventens  
sammanträden.

### Projektering

Arbetsnämnden kan efter beslut utse en särskild projektledare för större projekt. Vid projekt ska projektplan upprättas. I den ska beslutsmotivering, tidsplan, budgetering, planerad arbetsgång samt målsättning ingå. Rapportering sker företrädesvis genom kontinuerlig, skriftlig rapportering samt med en slutrapport när projektet är avslutat. Exempel på projektering är INS-projektledare eller Nationskonvent.

5  
Arbetsnämndens arbetsätt

### Uppdrag

Uppdrag ska innehålla slutmål, ansvarig person och datum för slutförande. Rapportering sker i beslutsfattande eller vid behov genom inskickad rapport.



## UPPSALAS STUDENTNATIONER

*Genom samarbete i Kuratorskonventet*

### Arbetsgrupper

Arbetsnämnden kan för större och mer omfattande arbetsuppgifter utforma arbetsgrupper, bestående av flera personer inom eller utanför arbetsnämnden. Sammankallande i arbetsgruppen är medlem i arbetsnämnden, som fastslås i Kuratorskonventets stadga 4.1. Arbetsgruppen ska ha ett slutmål samt datum för slutförande. Rapportering sker vid behov genom inskickad rapport till arbetsnämndens sammanträden.

### Ansvarsposter

Arbetsnämnden kan ha olika ansvarsposter vilket innebär att en ledamot är särskilt ansvarig för en fråga som inte nödvändigtvis behöver behandlas på varje möte. Arbetsnämnden kan när som helst införa och avföra ansvarsposter när de anser att detta behövs.

### Nationsgemensam organisering (NGO)

I de fall nationsgemensam organisering sker i särskilda frågor ansvarar arbetsnämnden eller av nämnden utsedd person för koordinering och samordning i frågan. Nationsgemensam organisering skapas på initiativ för att stärka samarbetet nationerna emellan.

### Det åligger arbetsnämnden att på sammanträdet i:

6

Punkter att behandla vid särskilda möten

#### Januari (verksamhetsperiodens första sammanträde)

- se över denna arbetsordning,
- sammanställa rapport avseende alla pågående avtal med avtalens slutdatum och uppsägningstid,
- utse de av Studenthälsan allokerade positioner för samverkansgrupp - Studenters psykiska och fysiska mående,
- utse representant till Studentmotion 1477s medlemsmöte.

#### Februari

- fastställa giltighetsdatum för valborgsgästkort.

#### Mars

- behandla verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsperiod samt helårsbokslutet,
- stämma av hur verksamhetsplanen efterlevs.

#### Maj

- fatta eventuellt beslut om undantag från reglemente för diplomering,
- utse en representant till ledamot i USMOS.

#### Juni (verksamhetsperiodens sista sammanträde)

- utse en ekonomisk rådgivare för kommande verksamhetsperiod,
- utvärdera verksamhetsperiodens arbete,
- förrätta de val som ankommer på arbetsnämnden enligt stadga eller reglemente,
- välja arkivarie, fotograf och recentiorsredaktör.



**UPPSALAS STUDENTNATIONER**  
*Genom samarbete i Kuratorskonventet*

**Augusti/september** (verksamhetsperiodens första sammanträde)

- se över denna arbetsordning,
- sammanställa rapport avseende alla pågående avtal med avtalens slutdatum och uppsägningstid,
- Utse de av studenthälsan allokerade positioner för samverkansgrupp - Studenters psykiska och fysiska mående,
- utse representant till Studentmotion 1477s medlemsmöte.

**Oktober**

- behandla verksamhetsberättelsen för föregående verksamhetsperiod samt behandla rapporten avseende föregående verksamhetsperiods ekonomiska förhållanden,
- behandla budget för kommande helår samt verksamhetsplanen för kommande helår,
- stämma av hur verksamhetsplanen efterlevs.

**November**

- fatta eventuellt beslut om undantag från reglemente för diplomering.

**December** (verksamhetsperiodens sista sammanträde)

- utse en ekonomisk rådgivare för kommande verksamhetsperiod,
- utvärdera verksamhetsperiodens arbete,
- förrätta de val som ankommer på arbetsnämnden enligt stadga eller reglemente,
- utse en firmatecknare för nästkommande räkenskapsperiod,
- utse en representant till ledamot i USMOS.

**AN-workshop**

Medlem i arbetsnämnden förväntas att i möjligaste mån närvara vid verksamhetsperiodens AN-workshop. Under workshopen planeras och diskuteras arbetsnämndens gemensamma arbete under verksamhetsperioden.

**KK-till**

Medlem i arbetsnämnden önskas att i möjligaste mån delta i KK-till för att assistera presidiet i diskussioner, övningar och övriga uppgifter under arrangemanget.

**Kuratorskonventets sammanträden**

Medlem i arbetsnämnden uppmuntras att närvara vid Kuratorskonventets sammanträden och bör hålla sig uppdaterad om konventets verksamhet.

7  
Övriga åtaganden