



UPPSALAS STUDENTNATIONER
Genom samarbete i Kuratorskonventet

Fastställd av
Arbetsnämnden
2005 05 25
2015 02 09
2017 10 10
2018 04 18

Senast ändrad 2018 10 11

ARBETSORDNING FÖR JÄMLIKHETSOMBUDET

Jämlikhetsombudet åligger:

1
Äligganden

- att vara ett stöd för nationerna i deras enskilda arbete med frågor rörande jämlikhet och likabehandling
- att samordna Kuratorskonventets arbete med frågor rörande jämlikhet samt lyfta detta perspektiv i Arbetsnämndens och Kuratorskonventets arbete
- att stödja nationerna i sitt arbete med uppdatering av likabehandlingsplan samt ge stöd i att utvärdera dem
- att i sitt arbete beakta Kuratorskonventets verksamhetsplan, policyer och övriga styrdokument
- att tillhandahålla nationerna utbildningsmöjlighet och stöd i förskaffningen av kunskaper beträffande diskriminering och trakasserier
- att verka för att nationerna arbetar proaktivt med diskrimineringsfrågor och vara dem behjälpliga vid revidering av interna styrdokument
- att lyda under Kuratorskonventets arbetsnämnd
- att inkomma med meddelanden till arbetsnämndens sammanträden
- att löpande informera KK:s ämbetsmannaansvariga om verksamheten
- att upprätta en verksamhetsplan
- att upprätta ett överlämningsdokument som lämnas till ämbetsmannaansvarig på KK innan mandatperiodens slut



UPPSALAS STUDENTNATIONER

Genom samarbete i Kuratorskonventet

Mandatperioden för jämlikhetsombudet löper över ett år under perioden 1/7–30/6.	4 Mandatperiod
Val av jämlikhetsombud sker på det konstituerande sammanträdet på vårterminen.	5 Val
Ändring av denna arbetsordning görs av Kuratorskonventets arbetsnämnd.	6 Ändring
Jämlikhetsombudet äger rätt att föreslå ändring av denna arbetsordning.	