



UPPSALAS STUDENTNATIONER  
*Genom samarbete i Kuratorskonventet*

Fastställd av  
Kuratorskonventet  
1997 06 03  
Senast ändrad 2015 02 25

## REGLEMENTE FÖR CUSTOS PECUNIAE

Custos Pecuniae åligger:

- att teckna Kuratorskonventets firma vad avser samtliga bankkonton samt bankgiro
- att föra grundbok och huvudbok över alla affärshändelser inom sin förvaltning
- att kvittera ut försändelser till Kuratorskonventet
- att senast den 1 mars efter avslutad ämbetsperiod upprätta bokslut för avslutad räkenskapsperiod
- att vid avgång under verksamhetsperioden upprätta bokslut per detta datum senast trettio dagar efter detta datum
- att förvalta underkonventens ekonomi
- att handha kontakter med registerförande bolag och övriga dit hörande kontakter
- att handha utskick av terminsräkningar och därtill hörande uppgifter i enlighet med arbetsnämndens direktiv
- att upprätta budgetförslag för kommande verksamhetsår och senast den 15 november överlämna detta till arbetsnämnden
- att inför varje verksamhetsperiod gå igenom konventets fonderade medel tillsammans med arbetsnämndens utsedda ekonomiska rådgivare och placera dem utan spekulativt syfte och med hänsyn till kommande verksamhetsbudget
- att inte mer sällan än varannan vecka tillse att den sammanlagda likviden i handkassa och på checkräkningskonto inte uppgår till mer än tio prisbasbelopp under en längre tid än en månad. Överlikviden ska placeras på räntekonto utan

1  
Åligganden



UPPSALAS STUDENTNATIONER

*Genom samarbete i Kuratorskonventet*

bindningstid.

- att granska leverantörsfakturor och vidarebefordra dem till Curator Curatorum, vice Curator Curatorum och kommunikationsansvarig för attest
- att handha kontakten med försäkringsbolag vad avser olycksfallsförsäkring för de som arbetar vid nationerna
- att handha kontakten med STIM och SAMI
- att vara ledamot av Stiftelsen Studenters direktion
- att handha kontakten med skattemyndigheter
- att tillsammans med kommunikationsansvarig ansvara för hantering av samt redovisning kring Kuratorskonventets sponsoravtal
- att ansvara för gästkortshantering i enlighet med Reglemente gällande Kuratorskonventets gästkort
- att granska och godkänna budgetar för Kuratorskonventets arrangemang och underkonventens verksamhet
- att ansvara för inköp till Kuratorskonventet
- att vara ledamot av arbetsnämnden
- att kontinuerligt föra erfarenhetsliggare
- att föra räkenskaperna i överensstämmelse med svensk lag, god redovisningssed och av Kuratorskonventet fattade beslut

Custos Pecuniae äger rätt att i samråd med CC eller vCC fatta ekonomiska beslut på upp till ett halvt prisbasbelopp över budget.